

附件三：

艺术学院远程复试准备及注意事项

根据疫情防控形势和北京大学关于招生复试的要求，我院 2020 年研究生招生复试采取远程复试的方式进行，请参加我院研究生招生复试的考生提前做好准备。

一、远程复试平台

使用平台：“Cisco Webex Meetings”

软件安装：

windows 客户端

<https://pku.webex.com.cn/client/39.7.7/webexapp.msi>

Macos 客户端

<https://pku.webex.com.cn/client/39.7.7/mac/intel/webexapp.dmg>

手机客户端

苹果 AppStore, Cisco Webex Meetings

安卓应用商店, Webex Meet

二、复试准备工作

1、硬件设备：

a、一台装有摄像头的计算机（台式或笔记本）用于面试；

b、一部手机留以备用。

请确保摄像头、麦克风（带有话筒的有线耳机备用）工作正常，所有设备电量充足。如有外置摄像头，需放置在屏幕正前方。为保证网络稳定，建议采用有线网络连接计算机。

2、如无计算机、只能通过手机进行远程复试的考生，请务必准备手机支架。

温馨提示：复试过程中如有电话呼入，将会有复试中断的风险，建议考生优先使用计算机。

三、复试证件

（一）内地考生

有效居民身份证原件。

（二）港澳台申请人

港澳地区申请人：

- 1、香港或澳门永久性居民身份证原件；
- 2、《港澳居民来往内地通行证》或《港澳居民居住证》原件。

台湾地区申请人：

- 1、在台湾居住的有效身份证明原件；
- 2、《台湾居民来往大陆通行证》或《台湾居民居住证》原件。

（三）留学生申请人

有效外国护照原件。

四、复试要求

1、诚信复试。在复试过程中有违规行为的考生，一经查实，即按照规定严肃处理，取消录取资格，记入《考生考试诚信档案》。入学后3个月内，我院将按照《普通高等学校学生管理规定》有关要求，对所有考生进行全面复查。复查不合格的，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

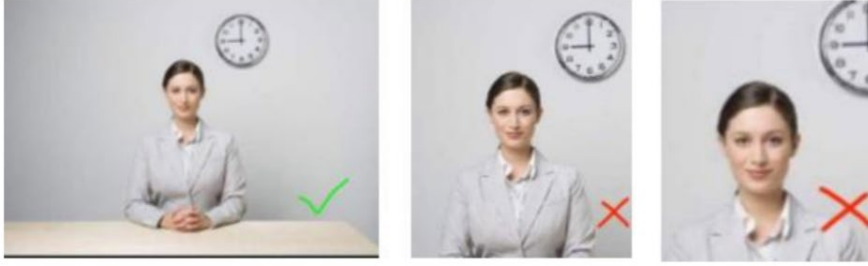
2、复试过程中禁止录音、录像和录屏，禁止将相关信息泄露或公布。

3、复试前，请务必关闭电脑屏幕保护功能，关闭移动设备通话、录屏、外放音乐、闹钟、呼叫转移等可能影响面试的应用程序，并保证设备电量充足，网络连接正常。

4、考生需选择独立房间参加网络远程复试。复试期间，房间须保持安静、明亮，不逆光，相对封闭。

5、复试全程只允许考生一人在面试房间，不得有其他人，也不允许出现其他声音。若有违反，视同作弊。

6、复试时，考生音频视频必须全程开启，并确保按下图所示的正确方式展现视频。露出桌面，桌面干净没有杂物。全程正面免冠朝向摄像头，保证头、肩部及双手出现在视频画面正中间，保持注视摄像头，视线不得离开。不允许佩戴帽子、口罩、墨镜、耳机，头发不可遮挡耳朵，不得佩戴耳饰。



7、复试时必须使用自己的真实姓名进入会议室，禁止使用昵称。视频背景必须是真实环境，禁止使用虚拟背景。不允许采用任何方式变声、更改人像。

8、复试正式开始之前，将首先进行身份核验和环境检查。环境检查的具体步骤如下：考生360°展示所在的空间环境，以确认是否独立、封闭、无其他人在场。双手、面部及桌面全部进入画面。

9、在面试过程中，不能翻阅任何资料，不得使用面试所用设备之外的其他设备。