**附件二：**

**本科教学改革项目管理系统使用说明**

系统网址 http://162.105.209.84/bjdxjxxm

**使用指南：**

1. **项目申请阶段**

使用统一门户账户登录系统---栏目导航中选择“项目申报”-教改项目申报---在操作界面点击申请---进行申报材料的填写---保存材料（保存后可以修改，但需要到项目管理栏目-项目维护中去操作）---提交材料（提交后不能再修改）

1. **项目进展状态**

使用统一门户账户登录系统---项目导航栏选择“项目管理”-项目维护-进展报告---填写项目进展情况和经费使用情况---保存（可以修改）

1. **项目中期阶段**

使用统一门户账户登录系统---项目导航栏选择“项目管理”-项目维护-中期维护---进行中期进展报告填写---保存或提交

1. **项目结题阶段**

使用统一门户账户登录系统---项目导航栏选择“项目管理”-项目维护---结题维护---进行结题报告填写---保存或提交

**4、项目需要延期（只针对2018年的一年期项目）**

项目导航栏选择“项目管理”-项目维护---选择延期---进行中期进展报告填写---保存或提交

1. **项目需提前结题（只针对2018年的两年期项目）**

项目导航栏选择“项目管理”-项目维护---选择提前结题---进行结题报告填写---保存或提交