# 附件一：

编号：

（ 2019年）北京大学本科教学改革立项

申请书

项目名称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申请院系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项目负责人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **项目基本情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | **申请院系（有合作单位请注明）** |  |
| **项目负责人** |  | **职称/职务** |  |
| **负责人手机** |  | **负责人邮箱** |  |
| **项目主要成员** |
| 姓名 | 承担主要工作 | 职称 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **建 设 周 期** | **1年期项目 □ 2年期项目 □** |
| **项目预算经费** |  **万元** |
| **项目类型**（在相应项后打√） | 1、本科重点课程建设项目 **□** 2、实践创新育人项目 **□**3、教改研究项目 **□** 4、教材研究项目 **□**5、其他项目 **□**  |

1. **项目内容**
2. **项目背景及实施条件**

应特别说明之前曾主持或参与的本科教学改革项目的名称、实施情况和成效，同时说明之前的教改项目与本次申请项目之间的关系。

1. **项目主要内容及特色**

介绍本科教学改革的具体方案，以及区别与日常教学工作和活动的特色和亮点。

要着重说明教学改革的目标，为实现该目标所进行的教改措施（包括教学内容的改进，教学方式的变化等）

1. **项目预期成果**

项目实施后预期将会达到的效果，包括教改成果、参与项目学生的收获，以及项目的影响辐射等。

1. **项目执行进度**

请初步计划项目经费执行率并填写下面内容。

2019年6月底之前计划执行 %，工作完成情况： ；

2019年8月底之前计划执行 %，工作完成情况： ；

计划在 2019年 月经费执行完毕，工作完成情况： 。

1. **经费预算（单位：万元）**

**合计： 万元**

注：应详细说明各项支出的具体内容，如具体购置何物、用于哪项国际交流项目及涉及师生人数等，有多项时，可增加行

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **支出项目** | **具体内容** | **经费预算** |
| 1. 设备费 (不支持大型仪器设备的购置)
 |  |  |
| 1. 材料费（不得用于土建）
 |  |  |
| 1. 办公用品费
 |  |  |
| 1. 测试化验加工费
 |  |  |
| 1. 差旅费
 |  |  |
| 1. 会议费
 |  |  |
| 1. 国内/国际合作与交流费
 |  |  |
| 1. 出版费
 |  |  |
| 1. 文献资料购置费
 |  |  |
| 1. 劳务费（不得用于在本校发工资的人员）
 |  |  |
| 1. 专家咨询费
 |  |  |

请注意规划经费预算的实施时间，原则上要求 6月底之前经费执行 50%以上，8月底之前经费执行70%以上，否则将回收部分经费，学校整体教改经费采用超预算下拨，如果学校额度到了，所有教改项目经费将停止使用并回收所有余额。

1. **项目所在院系意见**

|  |
| --- |
|   单 位（盖章） 负责人（签章） 年 月 日 |
| 1. **项目参与单位的意见（用于联合申请项目）**
 |
|  单位（盖章） 负责人（签章） 年 月 日 |