**北京大学艺术学院照相机借用申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请活动 |  | 经办人 |  | 联系方式 |  |
| 活动名称 |  | | | 活动人数 |  |
| 使用时间 | 年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_时 —— 年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_时 | | | | |
| 活动负责人 |  | | | | |
| 活动内容 | （包含活动日程，） | | | | |
| 审核意见 | 负责人 签字： 年 月 日 | | | | |
| 温  馨  提  示 | 1. 相机贵重，请爱护使用，借用后及时归还。 2. 提前2天办理相关手续，使用时请爱护公共用具。 3. 借用后请务必归还。负责人签字盖章后将申请表及活动日程表递交相关工作人员。 | | | | |